

Приложение к приказу РГГУ  
от 08.07.2025  
№ 01.1-20/25-695

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте филологии и истории

Москва – 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Института филологии и истории (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Институт создан приказом РГГУ от 28.04.2025 № 01.1–20/286 «О введении отдельных учебно-научных центров в структуру Института филологии и истории» в соответствии с решением ученого совета РГГУ от 15.04.2025 протокол № 05.

1.3. Институт является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Института является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. Планирование учебной и научной деятельности и координация работы по ее реализации.

2.2.2. Организация и осуществление на качественном уровне учебно-научной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по филологии и истории, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Организация воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников.

2.2.4. Проведение научных исследований по профильным направлениям Института.

## **3. Функции**

3.1. Институт в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Учебные и учебно-методические:

– обеспечивает соответствие направлений деятельности Института требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО) и стратегической линии развития РГГУ, обеспечивает соответствующие государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса;

– совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам проводит подбор и отбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;

– планирует, организует и обеспечивает процесс подготовки специалистов по очной и очно-заочной формам обучения, по заказам (договорам) для учреждений и иных организаций;

– реализует разработку образовательных программ по специальностям и направлениям, закрепленными за Институтом, координирует разработку учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения РГГУ;

– осуществляет контроль за подготовкой и обновлением учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемым в Институте;

– обеспечивает широкое использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий;

– обеспечивает деятельность и осуществляет контроль организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– проводит постоянный анализ эффективности учебного процесса, оценку эффективности его организации;

– обеспечивает подготовку аспирантов, а также участие в деятельности диссертационных советов;

– дает рекомендации лучшим студентам для получения именных стипендий.

– поддерживает связи с российскими и зарубежными университетами, учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов по профилю Института и осуществляет совместные образовательные проекты;

– осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых циклов переподготовки профессорско-преподавательского состава в области новых информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий, обеспечивает работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала Института;

– составляет отчеты о работе Института по всем видам деятельности.

### 3.1.2. Научные:

– формирует и поддерживает научные коллективы и научные школы. Обеспечивает условия для активного внедрения в учебный процесс фундаментальных научных исследований и научных проектов, реализуемых в Институте;

– разрабатывает и реализует научные проекты и программы, сочетающие научную работу с учебным процессом;

– формирует в процессе научной деятельности информационные базы данных, используемые в учебном процессе;

– участвует в современных межвузовских, в том числе, международных, научно-исследовательских проектах;

- организует и проводит научные конференции, семинары, «круглые столы» с приглашением различных категорий участников;
- содействует и обеспечивает подготовку монографий, учебников, учебных и практических пособий, статей, а также диссертационных и других видов научных исследований.

### 3.1.3. Организационные:

- координирует деятельность подразделений, входящих в состав Института;
- организует и управляет процессом отбора средств обучения, воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых Институтами программ;
- организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов;
- организует и контролирует проведение учебной, ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов Института;
- организует и принимает участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки Института;
- организует и принимает участие в подготовке и проведении конкурсов, олимпиад, культурно-просветительских мероприятий для студентов Института;
- координирует деятельность студенческого совета Института;
- устанавливает и поддерживает связи с выпускниками Института, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов по направлениям и специальностям Института;
- разрабатывает перспективные планы развития с учетом стратегической линии развития РГГУ в целом и Института в частности.

### 3.1.4. Маркетинговые:

- изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов с высшим образованием по профилю реализуемых в Институте образовательных программ;
- участвует в ежегодном проведении дней «открытых дверей» РГГУ для абитуриентов по направлениям и специальностям Института;
- проводит профориентационную работу с абитуриентами, участвует в работе приемной комиссии университета;
- планирует и организует рекламные кампании по активизации спроса на образовательные услуги Института.

## **4. Организационная структура Института**

4.1. Организационная структура и штатное расписание Института утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Института входят следующие подразделения:

4.2.1. Историко-филологический факультет:

4.2.1.1. Деканат.

- 4.2.1.2. Кафедра английской филологии.
- 4.2.1.3. Кафедра германской филологии.
- 4.2.1.4. Кафедра истории русской классической литературы.
- 4.2.1.5. Кафедра истории русской литературы новейшего времени.
- 4.2.1.6. Кафедра романской филологии.
- 4.2.1.7. Кафедра русского языка.
- 4.2.1.8. Кафедра сравнительной истории литератур.
- 4.2.1.9. Кафедра теоретической и исторической поэтики.
- 4.2.1.10. Кафедра теории и истории гуманитарного знания.
- 4.2.1.11. Учебно-научный центр современных компаративных исследований.

4.2.2. Кафедра теории и практики перевода.

4.2.3. Отделение литературы, театра и кино.

4.2.3.1. Кафедра истории театра и кино.

4.2.4. Кафедра славистики и центральноевропейских исследований.

4.2.5. Учебно-научный Российско-итальянский центр.

4.2.6. Учебно-научный Российско-шведский центр.

4.2.7. Учебно-научный центр европейских исследований.

4.2.8. Учебно-научная лаборатория мандельштамоведения.

4.2.9. Учебно-научная лаборатория фольклористики.

4.3. Структурные подразделения Института осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Функции структурных подразделений Института.

4.4.1. Историко-филологический факультет в соответствии с целями и задачами, возложенными на Институт, выполняет следующие функции:

– формирует систему методической, научной и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности РГГУ;

– формулирует концепцию научно-методического обеспечения курируемых факультетом учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры с учетом:

порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

требований соответствующих ФГОС ВО и образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

развития соответствующей области научного знания и профессиональной деятельности, требований рынка труда;

возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и образовательными стандартами,

установленными образовательной организацией, и образовательной программой;

современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;

санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья профессорско-преподавательского состава, обучающихся, административно-управленческого персонала Института;

– планирует учебную и научную деятельность и координирует работу по ее реализации;

– обеспечивает должное качество и высокую конкурентоспособность образовательных услуг, оказываемых факультетом;

– разрабатывает и совершенствует систему контроля знаний обучающихся;

– осуществляет контроль за качеством проводимых профессорско-преподавательским составом занятий по образовательным программам факультета в соответствии с рабочими учебными планами и расписанием;

– изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

– принимает участие в культурно-просветительской деятельности, распространении и популяризации научных знаний;

– анализирует новые формы, методы и технологии обучения, применяемых в России и за рубежом с целью оптимизации их использования и обеспечения дальнейшего развития наиболее перспективных из них;

– составляет отчеты о работе факультета по всем видам деятельности.

4.4.2. Кафедры Института (кафедра английской филологии, кафедра германской филологии, кафедра истории русской классической литературы, кафедра истории русской литературы новейшего времени, кафедра романской филологии, кафедра русского языка, кафедра сравнительной истории литератур, кафедра теоретической и исторической поэтики, кафедра теории и истории гуманитарного знания, кафедра теории и практики перевода, кафедра истории театра и кино, кафедра славистики и центральноевропейских исследований) в соответствии с целями и задачами, возложенными на Институт, выполняют следующие функции:

– разрабатывают образовательные программы по учебным дисциплинам кафедры;

– планируют и распределяют педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры, разрабатывают индивидуальные планы учебной и методической работы преподавателей и осуществляют контроль за своевременностью и качеством их выполнения;

– организуют и осуществляют на качественном уровне учебно-воспитательную работу по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с образовательными стандартами;

– создают контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся, включая материалы компьютерного тестирования;

– осуществляют руководство самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;

– организуют и осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы, определение и утверждение тем выпускных квалификационных работ с предоставлением обучающемуся права выбора темы или предложения своей темы, принятие кафедрой решения о соответствии выбранных обучающимися тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки и проч.);

– подготавливают проекты приказов ректора РГГУ о направлении обучающихся на практику, о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей, об утверждении рецензентов и представляют вышеуказанные проекты приказов в установленные сроки декану факультета для согласования;

– подготавливают и выдают обучающимся утвержденное заведующим кафедрой задания по изучению объекта практики и по сбору материалов к выпускной квалификационной работе перед направлением обучающихся на преддипломную практику;

– разрабатывают методические рекомендации применительно к направлению подготовки, до начала выполнения выпускной квалификационной работы, и обеспечивает ими студентов;

– ведут графики промежуточных результатов подготовки выпускных квалификационных работ;

– разрабатывают экзаменационные билеты к государственному экзамену по направлению подготовки кафедры, программы промежуточной аттестации;

– участвуют в проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;

– планируют, организуют и контролируют научно-исследовательскую деятельность преподавателей по профилю кафедры;

– организуют и проводят научные конференции, семинары, «круглые столы» по профилю кафедры;

– подготавливают к изданию учебники, учебные и методические пособия;

– подготавливают и проводят заседания кафедры по всем текущим вопросам;

– разрабатывают и осуществляют мероприятия по внедрению в учебный процесс новых информационных и коммуникационных технологий обучения;

– осуществляют контроль за выполнением профессорско-преподавательским составом кафедры и обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности;

– поддерживают и развивают страницу кафедры официального сайта РГГУ;

– составляют отчеты о работе кафедры по всем видам деятельности.

4.4.3. Учебно-научные центры (Российско-итальянский, Российско-шведский) в соответствии с целями и задачами, возложенными на Институт, выполняют следующие функции:

- вносят предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;

- обеспечивают учебный процесс профессорско-преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов;

- разрабатывают учебно-методические комплексы по дисциплинам международных страноведческих специализаций, а также страноведческого профиля международных магистерских программ в рамках сотрудничества Центра с факультетами РГГУ;

- организуют и проводят на базе Центра практическую подготовку обучающихся РГГУ в соответствии с учебными планами

- проводят фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области истории, культурологии, политических наук, культурной и экономической географии, а также проблем интернационализации образования;

- формируют профессиональную интеллектуальную среду, обеспечивающую плодотворную работу исследователей в области проблематики Центра путем организации научных семинаров, круглых столов и конференций;

- участвуют в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

- осуществляют подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

- организуют мероприятия просветительского характера, направленные на знакомство с культурой и историей изучаемого региона;

- участвуют в международной деятельности университета.

4.4.4. Учебно-научная лаборатория фольклористики выполняет в соответствии с целями и задачами, возложенными на Институт следующие функции:

- разработка и методическое обеспечение учебных курсов по традиционной культуре, читаемых в РГГУ, подготовка программ курсов, учебных заданий и учебных пособий;

- подготовка материалов, библиографических справочных систем (в том числе компьютерных) и методических указаний для курсов и спецкурсов в соответствии с учебными планами кафедр Института;

- разработка методики применения технических средств в учебном процессе;

- подготовка и издание учебно-методической, справочно-библиографической и научной литературы по проблемам народной культуры;
- научное руководство студентами и аспирантами, пишущими работы по фольклористике;
- разработка научной проблематики, связанной с исследованием традиционной культуры, компаративное изучение народной культуры славян;
- подготовка и организация экспедиций, разработка научных проектов, составление программ-вопросников;
- сбор фольклорного материала, традиционного и современного, запись с помощью аудио- и видеоаппаратуры;
- обработка полевых материалов, создание архива;
- компьютерная обработка материала, создание базы данных по русскому фольклору и народной культуре, картотеки, фонотеки и видеотеки;
- научная обработка собранных материалов, подготовка и публикация их в научных сборниках и периодике.

#### 4.4.5. Учебно-научная лаборатория мандельштамоведения

Целями деятельности учебно-научной лаборатории мандельштамоведения (далее Лаборатория) являются:

- исследовательская деятельность в области творческого наследия и биографии О.Э. Мандельштама;
- в области русской литературы и поэзии XX в., в том числе Серебряного века; проведение обучающих курсов, связанных с творчеством и биографией О.Э. Мандельштама и поэтов Серебряного века.

Главной задачей Лаборатории является организация и осуществление на качественном уровне научных исследований по профилю Лаборатории и учебной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

Лаборатория реализует следующие виды деятельности:

- организация и проведение теоретических и прикладных исследований в области мандельштамоведения, а также филологии, русской литературы и поэзии XX в.;
- написание и публикация научных статей и монографий по мандельштамоведческой и смежной тематике с указанием аффилиации РГГУ в объёме, предусмотренном требованиями к работе учебно-научной лаборатории;
- участие в международных, всероссийских и региональных научных конференциях по разным областям филологии;
- организация и проведение научных конференций («Феномен заглавия», «Сапгировские чтения», «Мандельштам и его время») по мандельштамоведению, и разным областям филологии, куда приезжают учёные и специалисты из разных регионов России, стран СНГ и зарубежья;

– организация и проведение обучающих курсов, связанных с творчеством и биографией О.Э. Мандельштама и поэтов Серебряного века.

4.4.6. Учебно-научный центр современных компаративных исследований выполняет в соответствии с научной деятельностью Института следующие функции:

– обеспечение научно-методической базы в подготовке по программе компаративистики на всех уровнях обучения: бакалавриат, магистратура, аспирантура;

– создание банка данных для развития современных компаративных исследований, как в области филологии, так и для использования в разнообразных сферах современной действительности;

– установление широкого круга научных контактов и проведение научных событий с привлечением ученых-компаративистов из России и зарубежных стран;

– разработка и осуществление проектов по созданию широкого круга научной литературы и пособий, необходимых для учебных курсов;

– организация и проведение научных конференций и семинаров, в том числе международных.

4.4.7. Учебно-научный центр европейских исследований выполняет в соответствии с научной деятельностью Института следующие функции:

– проводит исследования, посвященные теории «российского европеизма», особый путь развития, сочетающий в себе элементы европейской цивилизации с самобытными чертами российской государственности и культуры;

– исследует культурное взаимодействие России с европейскими странами;

– исследует развитие международного сотрудничества, культурный обмен при сохранении этнической самобытности;

– ведет просветительскую деятельность в области российской и европейской истории, проводит публичные исторические лекции;

– обеспечивает расширение научно-методической основы подготовки студентов.

4.4.8. Отделение литературы, театра и кино.

Целью деятельности отделения литературы, театра и кино является исследование зрелищных искусств, анализ и изучение различных форм искусства, которые предполагают публичное представление.

Задачами отделения являются научно-исследовательская и образовательно-просветительская деятельность.

Отделение литературы, театра и кино выполняет следующие функции:

– анализ фильмов, изучение истории кинематографа, исследование влияния кино на общество (киноискусство);

– исследование театральных постановок, драматургии, истории театра (театральное искусство);

– разработка и реализация научных проектов и программ, сочетающих научную работу с учебным процессом;

- подготовка публикаций, содержащих результаты научной деятельности отделения;
- организация мероприятий просветительского характера, направленных на знакомство с исследованиями в области зрелищных искусств.

Отделение поддерживает постоянные научно-образовательные контакты с ведущими российскими организациями, осуществляющими как научную, так и образовательную деятельность в области зрелищных искусств.

4.4.9. Деканат выполняет следующие функции:

- подготавливает проекты приказов по личному составу для согласования;
- подготавливает и оформляет текущую документацию, отражающую учебную деятельность;
- подготавливает и оформляет текущую документацию, отражающую воспитательную деятельность;
- подготавливает, оформляет и выдает справки об обучении;
- осуществляет коммуникацию с преподавателями по текущей учебной работе.

В ходе реализации функций деканат устанавливает взаимоотношения и поддерживает связи с кафедрами, факультетами, директорами центров, Институтов РГГУ, методическими комиссиями, деканатами факультетов, учебными, административными и обеспечивающими подразделениями РГГУ.

4.5. На должности руководителей структурных подразделений Института назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленными соответствующей должностной инструкцией.

## **5. Руководство Институтom**

5.1. В Институте создается ученый совет, порядок формирования которого, сроки полномочий и полномочия определяются локально-нормативными актами, утвержденные в установленном порядке.

5.2. Институт возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору РГГУ.

5.3. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.4. Директор Института осуществляет следующие основные полномочия:

5.4.1. Руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, в том числе, обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Институт настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

5.4.2. Координирует деятельность структурных подразделений Института.

5.4.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Института.

5.4.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Института.

5.4.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Института.

5.4.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Института законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.4.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успех и в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.4.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Института, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.4.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Института.

5.4.11. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

5.4.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.4.13. Издаёт распоряжения нефинансового характера в пределах предоставленных полномочий.

5.5. Иные полномочия директора Института определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.6. Директор Института несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Институт функций;

- организацию и качество работы структурных подразделений Института, соблюдение работниками Института действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Институтом;

- невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.7. В период отсутствия директора Института (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначаемое приказом РГГУ, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

- 5.8. Руководство структурными подразделениями Института:
- декан факультета избирается ученым советом РГГУ, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;
  - заведующий кафедрой избирается ученым советом РГГУ, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;
  - директор центра назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ;
  - руководитель отделения назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ;
  - руководитель лаборатории назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ.

## **6. Реорганизация и ликвидация Института**

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ.